



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 10 (500)
19 МАРТА
2021 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИННЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 марта 2021 года №50

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Челно-Вершинны, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Официальный вестник» и размещению в свободном доступе на сайте администрации сельского поселения Челно-Вершинны в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением административного регламента оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Челно-Вершинны -

С.А. Ухтверов

Утвержден
Постановлением администрации
Сельского поселения Челно-Вершинны
от 15 марта 2021 года № 50

Административный регламент

Предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

Раздел 1. Общеположения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, на территории сельского поселения Челно-Вершинны (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по принятию решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории сельского поселения Челно-Вершинны, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Водным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Минприроды России от 15.04.2020 № 220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»;
- Уставом сельского поселения Челно-Вершинны;

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица (далее – заявителя).

От имени юридического лица заявление вправе подавать: лица, действующие в соответствии с учредительными документами и правовыми актами без доверенности; представители, в силу полномочий, основанных на доверенности; участники юридических лиц в предусмотренных законом случаях.

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по адресу исполнителя муниципальной услуги:
446840 Самарская область, с. Челно-Вершинны ул. Советская д.12.
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8:00 до 16:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов.

Электронный адрес администрации сельского поселения Челно-Вершинны: adm-sr-chel@mail.ru. Официальный сайт: <http://chelno-vershinny.ru/>

2.2. Заявление с документами принимаются по адресам: Самарская область, с. Челно-Вершинны ул. Советская д.12.

График приема заявления и документов: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8:00 до 16:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов.
Телефон для справок: 846 (51) 2-23 - 85

1.4.2. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно по адресу исполнителя муниципальной услуги, а также с использованием средств телефонной, почтовой и электронной связи.

1.4.3. Адрес официального сайта администрации сельского поселения Челно-Вершинны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Официальный сайт: <http://chelno-vershinny.ru/>

1.4.4. Получение заявителем информации о муниципальной услуге может осуществляться путем индивидуального информирования в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом исполнителя муниципальной услуги при обращении

заявителей лично или по телефону.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заявителем оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

При консультировании по телефону специалист, уполномоченный представлять муниципальную услугу по запросу заявителя должен назвать свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

При консультировании по средством индивидуального устного информирования специалист исполнителя муниципальной услуги даёт заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и номер телефона исполнителя.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов».

2.2. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является администрация сельского поселения Челно-Вершинны. Непосредственно исполнение муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа (далее – исполнитель муниципальной услуги).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Водным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Минприроды России от 15.04.2020 № 220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»;

- Уставом сельского поселения Челно-Вершинны;

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

заявление о рассмотрении возможности использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд или его использования в интересах заявителя по форме согласно приложению № 1 к Порядку использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, утвержденному приказом Минприроды России от 15.04.2020 № 220 (далее - Порядок).

К заявлению прилагаются:

- заключение территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым, по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- заключение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основах проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

- выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц.

2.6.3. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя с указанием фамилии и инициалов (отчество в инициалах - при наличии) заявителя, а также даты заявления. Листы, составляющие копию одного документа, должны быть пронумерованы и прошиты с указанием количества прошитых листов.

2.6.4. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем сотруднику администрации, предъявляется документ, удостоверяющий личность физического лица (его представителя), представителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем). Секретарь комиссии изготавливает копию документа, удостоверяющего личность физического лица (его представителя), представителя юридического лица, документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем), и возвращает указанные документы.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- 2) текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению;
- 3) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в административном регламенте, предоставление которых является обязательным для заявителя в соответствии с указанным приложением, либо приложены копии документов, которые должны быть приложены в оригиналах;

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги лица, не имеющего права обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) не имеющего права на получение муниципальной услуги;
- 2) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении или в приложенных к нему заявителем документах;
- 3) в случае если, текст заявления не поддается прочтению (при направлении заявления и прилагаемых документов почтовой связью).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

При этом заявителю направляется информация о том, что ответ на заявление не будет дан по указанным причинам, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в случае если, заявление содержит вопросы, не подпадающие под действие Административного регламента.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) при направлении заявления и прилагаемых документов посредством почтового отправления или в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал), а также через многофункциональные центры – 3 (три) календарных дня;

2) при личном обращении заявителя - в присутствии заявителя в день обращения максимальный срок не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещении здания, расположенного по адресу, указанному в пункте 1.4.1 настоящего административного регламента.

2.12.2. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.2.2/4.1340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118, а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.12.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды заявителей, возможность доступа к местам общего пользования.

2.12.4. На территории, прилегающей к местам предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей (в том числе заявителей-инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.

2.12.5. Места ожидания в очереди оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

2.12.6. Места предоставления муниципальной услуги оборудованы информационными стендами, которые должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения МФЦ для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей. Порядок использования электронной системы управления предусмотрен административным регламентом утвержденным приказом директора МФЦ.

2.12.7. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с стороны от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

2.12.8. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием крупного шрифта и плоскочечного шрифта Брайля.

2.12.9. Входы в здания предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12.10. Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными крупным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.12.11. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено оказание необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, к местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения.

2.12.12. В случаях, если существующие объекты, в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Челно-Вершины, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности граждан качеством муниципальной услуги;
- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при подаче документов;
- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при выдаче результата предоставления услуги;
- соблюдение установленных нормативных сроков предоставления услуги;
- соблюдение установленных нормативных сроков информирования заявителей об изменении порядка предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги;

- доля заявителей, которым услуга предоставлена в установленный срок;

- информация об услуге размещена в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность

предоставить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

в уполномоченный орган;

через МФЦ в уполномоченный орган;

посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям, установленным «Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями) и постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – электронная подпись).

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого и Регионального портала, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином и Региональном портале.

Для получения доступа к возможностям Единого и Регионального портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации, и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию (указать наименование администрации согласно Уставу) с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляется в следующем порядке:

подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Едином и Региональном портале;

для оформления документов посредством сети «Интернет» заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Едином и Региональном портале;

для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации (государственным учреждением) по Самарской области (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Едином и Региональном портале;

заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Едином и Региональном портале;

заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему уполномоченного органа, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступающих с Единого и Регионального портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.14.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого и Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю предоставляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином и Региональном портале.

2.14.4. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном подпунктом 2.14.1 подраздела 2.14 Регламента, обеспечивается возможность направления заявителем сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

2.14.5. МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляют создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и их заверение с целью направления

уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.6. При обращении в МФЦ муниципальная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявителю вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Самарской области, независимо от места его регистрации на территории Самарской области, места расположения на территории Самарской области объектов недвижимости.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и направление на исполнение;
- исполнение заявления, направление уведомления о продлении срока исполнения запроса.

3.2. Прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

Основанием для начала выполнения административной процедуры является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента в уполномоченный орган при личном обращении, почтовым отправление, в электронной форме по информационным системам общего пользования или через МФЦ. Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Прием заявления производится в день поступления заявления специалистом общего отдела администрации сельского поселения Челно-Вершины.

Датой обращения является день получения и регистрации заявления должностным лицом общего отдела администрации сельского поселения Челно-Вершины, ответственным за регистрацию заявления и прием прилагаемых к нему документов.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов специалист общего отдела администрации сельского поселения Челно-Вершины, ответственный за регистра-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

цию входящей корреспонденции:

- осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, лично представленных или направленных по почте заявителем в администрацию сельского поселения Челно-Вершины ;
- регистрирует заявление в электронной системе документооборота, принятой в администрации сельского поселения Челно-Вершины, с обязательным сканированием всех представленных документов;
- проставляет на заявлении входящую дату и регистрационный номер;
- передает зарегистрированное заявление и документы на резолюцию Главе сельского поселения Челно-Вершины .

Глава сельского поселения Челно-Вершины рассматривает заявление и назначает ответственного исполнителя путем проставления резолюции на заявлении направляет заявление и прилагаемые к нему документы в общий отдел администрации сельского поселения Челно-Вершины для передачи заявления и пакета документов в структурное подразделение администрации сельского поселения Челно-Вершины , ответственное за оказание муниципальной услуги, для рассмотрения. Специалист общего отдела администрации сельского поселения Челно-Вершины , ответственный за направление документов структурное подразделение администрации сельского поселения Челно-Вершины , ответственное за оказание муниципальной услуги, передает все принятые документы с резолюциями, поставленными на заявлении, структурное подразделение администрации сельского поселения Челно-Вершины ответственное за оказание муниципальной услуги. На рассмотрение направляются все документы, представленные заявителем. Направление документов фиксируется специалистом общего отдела администрации сельского поселения Челно-Вершины .

Пакет документов с резолюциями, поставленными на заявлении, поступает на исполнение в структурное подразделение администрации сельского поселения Челно-Вершины , ответственное за оказание муниципальной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов в структурное подразделение администрации сельского поселения Челно-Вершины , ответственное за оказание муниципальной услуги, для дальнейшей работы.

- Максимальный срок выполнения административной процедуры:
- при личном приеме - не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, МФЦ, информационной системе - не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

3.3. Рассмотрение заявления и направление на исполнение

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления. Ответственным за исполнение административной процедуры является сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления, который накладывает на заявление резолюцию, предписывающую исполнителю осуществить исполнение заявления, и направляет в установленном порядке заявление ответственному исполнителю.

Результатом исполнения административной процедуры является наложение на заявление резолюции, предписывающей исполнителю осуществить исполнение заявления, и направление заявления на исполнение ответственному исполнителю.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется проставлением на свободной части верхней левой части лицевой стороне первого листа запроса соответствующей резолюции.

- Максимальный срок выполнения административной процедуры: 2 рабочих дня.

3.4. Исполнение запроса, направление уведомления о продлении срока исполнения запроса.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией ответственному исполнителю.

Ответственный сотрудник, осуществляет следующие действия:
При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.8.2. настоящего административного регламента:

- исполняет запрос согласно требованиям Порядка, а именно подготавливает проект постановления Администрации по форме согласно приложению № 6 к Порядку в постановлении Администрации - решения об использовании донного грунта указываются сведения о месте проведения работ, объемах (планируемых объемах) извлекаемого донного грунта, место складирования донных грунтов (кадастровый номер земельного участка), место фактического использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд (кадастровый номер участка) или наименование физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в интересах которых будет использоваться донный грунт.

- в случае невозможности исполнить запрос по причинам, указанным в пункте 2.8.2. настоящего административного регламента, готовит на имя заявителя отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме письма Администрации;

После подписания Главой сельского поселения Челно-Вершины подготовленного документа - постановления Администрации, отказ передается уполномоченному сотруднику для отправки (вручения).

Сотрудник, ответственный за отправку корреспонденции, осуществляет следующие действия:
- регистрирует поступившие к отправке документы в порядке регистрации исходящей корреспонденции;

- отправляет (вручает) документы заявителю или передает способом, указанным в запросе: лично под роспись, по почте заказным письмом или по информационным системам общего пользования, в случае исполнения запроса в электронном виде.

Заявитель получает результат муниципальной услуги при предъявлении документа, удостоверяющего его личность и доверенности на представителя заявителя, оформленной в установленном порядке (в случае получения документов уполномоченным представителем заявителя).

Результатом выполнения административной процедуры является отправление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется в журнале регистрации исходящей корреспонденции проставлением регистрационного номера и даты исходящего документа и отметок об отправке, получении почтового уведомления об отправке и (или) о получении, либо о возврате отправленного ответа или невозможности вручения документа заявителю.

Неполученный заявителем лично под роспись готовый к выдаче ответ, возвращенное почтовое отправление, по истечении 60 дней со дня его регистрации или получения почтового уведомления о невозможности доставки, приобщается к соответствующему номенклатурному делу архива и выдается заявителю в течение 5 лет при его обращении за результатом муниципальной услуги.

- Максимальный срок выполнения административной процедуры: 13 рабочих дней.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги принятую обоснованных решений ответственным специалистом структурного подразделения администрации сельского поселения Челно-Вершины, осуществляется главой сельского поселения .

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственным специалистом структурного подразделения администрации _____ положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

4.3. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями настоящего Регламента.

4.4. В должностных регламентах должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации специалистов.

4.5. Должностные лица органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом. При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей по предоставлению муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственного специалиста структурного подразделения администрации сельского поселения Челно-Вершины .

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в административном регламенте.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), или их работников.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо уполномоченный многофункциональный центр, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта (портала) органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе:
- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо уполномоченному многофункциональному центру, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, от заявителя (получателя) или иного уполномоченного им лица.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, уполномоченному многофункциональному центру, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (его филиал), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1 пункта 5.6 настоящего административного регламента.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в подпункте 5.6.2 пункта 5.6 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в подпункте 5.6.2 пункта 5.6 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу разрешение на строительство № 63-025307-315-2020 от 22.05.2020 «Строительство ФАП в с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

Глава муниципального района

В. А. Князькин

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 09.03.2021 г. № 115 - в отношении следующего земельного участка. Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802023:475.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. 40 лет Октября, участок 28/3.

Площадь земельного участка - 22 кв. м.

Ограничения права на земельный участок отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - не устанавливается;

- максимальный размер земельного участка - 2 кв. м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежатых сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205.

Дата и время проведения аукциона: 21 апреля 2021 г. в 09 ч. 30 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 924,00 руб. (Девятьсот двадцать четыре рубля 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -27,72 (Двадцать семь рублей 72 коп.).

Применение заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205.

Применение заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Применение заявок на участие в аукционе начинается 22 марта 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Применение заявок на участие в аукционе оканчивается - 15 апреля 2021 г. 17 ч. 00 мин. (местного времени).

Рассмотрение заявок - 19 апреля 2021 г. в 09 час. 10 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час. 00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно - 159,60 (Сто пятьдесят девять рублей 60 коп.).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 15.04.2021 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2021 № 118

О признании утратившим силу разрешения на строительство
ФАП в с. Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с частью 17, п. 2 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.
Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.
Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205
Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75
Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru
Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 09.03.2021 г. № 114 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802003:7184.
Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Зайткино, ул. Целинная, участок 11/1.

Площадь земельного участка – 30 кв. м.
Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.
Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта
Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 15,0 м;
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений -1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;
- минимальный размер земельного участка-2 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 21 апреля 2021г. в 10 ч. 00 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.
Начальный размер арендной платы за год: 1260,00 руб. (Одна тысяча двести шестьдесят рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -37,80 (Тридцать семь рублей 80 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Прием заявок на участие в аукционе начинается 22 марта 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается – 15 апреля 2021 г. 17 ч. 00 мин.(местного времени).

Рассмотрение заявок – 19 апреля 2021 г. в 09 час. 20 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 252,00 (Двести пятьдесят два рубля 00 коп.).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 15.04.2021 года .

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.
Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.
Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75
Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru
Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 09.03.2021 г. № 113 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1641.
Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с.п.Челно-Вершины, с.Челно-Вершины, ул. 2-й микрорайон, участок 9/1.

Площадь земельного участка – 108 кв. м.
Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений- 12,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих зданий и сооружений-3,0 м, до строений и сооружений -1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка 50%;

-максимальная высота капитальных ограждений земельного участка-2м;

- минимальный размер земельного участка-10 кв.м.;

- максимальная площадь земельного участка -3000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям имеется. По сведениям ООО «СВГК» газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК имеется.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежащих сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не имеют.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 21 апреля 2021г. в 10 ч. 30 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 1188,00 (Одна тысяча сто восемьдесят восемь рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -35,64 (Тридцать пять рублей 64 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Прием заявок на участие в аукционе начинается 22 марта 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается – 15 апреля 2021 г. 16 ч. 00 мин. (местного времени).

Рассмотрение заявок – 19 апреля 2021 г. в 09 час. 30 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно- 237,60 (Двести тридцать семь рублей 60 коп.).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 40102810545370000036, отделение Самара Банка России/ УФК по Самарской области г.Самара.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 19.04.2021 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка – 20 (двадцать) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета - Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

кандидатур на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 03.09.2015 № 130;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие профессиональное образование (если оно имеется), квалификацию и стаж работы;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).

2.4. Конкурс проводится по следующему адресу: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Токмакла, ул. Центральная, д. 7.

2.5. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсе осуществлять с 19 марта 2021 года по 09 апреля 2021 года по адресу: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Токмакла, ул. Центральная, д. 7, с 9.00 до 18.00 часов.

2.6. О дате проведения итогового заседания конкурсной комиссии кандидаты, допущенные к конкурсу в соответствии с «Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 03.09.2015 № 130, уведомляются не позднее, чем за 2 дня до проведения указанного заседания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

О.Н. Осипова

Глава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Н.А. Соловьева

Собрание представителей сельского поселения ТОКМАКЛА муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 15 марта 2021 г. № 24

О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2 и 3 статьи 40.1 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и «Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 03.09.2015 № 130, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – конкурс).

2. Определить следующий порядок проведения конкурса:

2.1. Конкурсные процедуры проводятся с 19 марта 2021 года.

2.2. Условиями участия кандидатов на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – кандидаты или кандидаты) являются:

1) наличие у кандидата гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2) владение кандидатом государственным языком Российской Федерации;

3) неосуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по выборной муниципальной должности в силу подпунктов «а», «а.1», «а.2», «б», «б.1» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и абзаца второго части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) непривлечение к административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если кандидат будет считаться подвергнутым административному наказанию до 14 апреля 2021 года (для планируемого заседания Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, на котором предполагается избрание Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области);

5) наличие у кандидата дееспособности в полном объеме в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию в установленном пунктом 2.5 настоящего Решения срок следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной «Положением о проведении конкурса по отбору

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15 марта 2021 г. № 25

О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 40.1 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 03.09.2015 № 130 Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области кандидатуры:

1) Сунцеевой Татьяны Алексеевны – председателя Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

2) Абрамова Юрия Ивановича – депутата Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

3) Осиповой Ольги Николаевны – депутата Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

4) Еруков Александр Владимирович – депутат Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский

О.Н. Осипова

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2021 года № 126

О вынесении проекта решения
«Об утверждении годового отчета
об исполнении бюджета муниципального
района Челно-Вершинский за 2020 год»
на публичные слушания

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2011 № 58 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области», утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год» на публичные слушания (прилагается).

2. Провести на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2011 № 58.

Срок проведения публичных слушаний составляет 30 (тридцать) дней с 30 марта 2021 года по 28 апреля 2021 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал.

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятий по информированию жителей района по вопросу публичных слушаний, главного специалиста Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Макаров О.В.

Мероприятие по информированию жителей района по вопросу публичных слушаний состоится 02 апреля 2021 года в 18.00 часов по адресу: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал.

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей района и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в абзаце 4 пункта 2 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

Приним замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 24 апреля 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Проект

РЕШЕНИЕ

с.Челно-Вершины

от _____ 2021 года № ____

Об утверждении годового отчета
об исполнении бюджета муниципального района
Челно-Вершинский за 2020 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Устава муниципального района Челно-Вершинский, рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год (далее - годовой отчет) по доходам в сумме 259 079 тыс. рублей и расходам в сумме 248 851 тыс. рублей с превышением доходов над расходами на сумму 10 228 тыс. рублей.

Утвердить следующие показатели годового отчета:

доходы бюджета муниципального района за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района за 2020 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
расходы бюджета муниципального района за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального района в 2020 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

использование в 2020 году бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению 5 к настоящему решению;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель
Собрания представителей района

В.М.Романов

Приложение 1 к решению Собрания представителей муниципального района «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год»			
Доходы бюджета муниципального района за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета			
Код главного админист- ратора	Код вида, подвида доходов бюджета	Наименование показателя	Исполнено, тыс.рублей
048		Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	26
048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	26
106		Управление федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Самарской области	10
106	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	10
182		Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области	37 550
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	31 324
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	420
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	-14
182	1 01 02040 01 0000 110	Доходы от денежных взысканий (штрафов), полученных в виде выигранных и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, направляемых на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, проработанных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев)	25
182	1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	777
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 680
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	491
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	684
182	1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 189
182	116 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	-1
182	116 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	-5
188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области	395
188	1 08 06000 00 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	32
188	1 08 07000 00 0000 110	Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации (при обращении через многофункциональные центры)	240
188	116 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	123
321		Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	340
321	1 08 07020 01 8000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при обращении через многофункциональные центры)	274
321	116 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	66
322		Управление федеральной службы судебных приставов по Самарской области	2
322	116 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	2
715		Служба мировых судей Самарской области	105
715	1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	105
720		Департамент охоты и рыболовства Самарской области	0
720	116 01083 01 0037 140	Административные штрафы, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0
733		Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области	12

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

733	1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	12
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		61
746	116 07090 05 0000 140.	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	28
746	116 10123 01 0051 140.	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением)	33
747	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		11 071
747	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 884
747	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	531
747	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	3
747	1 14 02053 05 0000 140	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	181
747	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1 368
747	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	84
747	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	20
935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский самарской области		684
935	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	684
Итого налоговых и неналоговых доходов			50 256
Безвозмездные поступления			208 823
Всего доходов			259 079

Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1910011000	104
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 1910011000 120	70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1910011000 240	34
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	12 771
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 04 1600000000	15
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 1600011000	15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 1600011000 240	15
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 04 2100000000	12 756
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	12 516
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	12 500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	16
Поощрение региональных (муниципальных) управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	01 04 210005549F	240
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 210005549F 120	240
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	745
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 06 1900000000	745
Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 06 1920000000	745
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1920011000	745
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1920011000 120	734
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1920011000 240	10
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	400
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 07 2100000000	400
Иные направления расходов	01 07 2100090000	400
Специальные расходы	01 07 2100090000 880	400
Другие общегосударственные вопросы	01 13	18 298
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 13 1600000000	20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	20
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	20
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	01 13 1800000000	3 771
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800060000	3 702
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610	3 702
Мероприятия на создание, организацию деятельности и развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	01 13 18000S3420	69
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 18000S3420 610	69
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 13 2100000000	1 567
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2100020000	1 287
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100020000 240	1 287
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	01 13 2100075150	211
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2100075150 120	63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100075150 240	148
Резервный фонд местной администрации	01 13 2100079900	26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100079900 240	26
Иные направления расходов	01 13 2100090000	43
Премии и гранты	01 13 2100090000 350	25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2100090000 850	18
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	01 13 2300000000	8 244
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	8 244
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	8 244
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	01 13 3300000000	132
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	132
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	132
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2022 годы"	01 13 3400000000	4 543
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 3400060000	4 543
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 3400060000 610	4 543
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	01 13 3800000000	21

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к отчету о выполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2020 год

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Исполнено, тыс.руб.	
						Всего	в том числе средства многофункциональных бюджетов
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области					105 126	53 162
	Общегосударственные вопросы	01 00				34 988	651
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				2 670	124
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 02 2100000000				2 670	124
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 2100011000				2 546	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 2100011000 120				2 546	
	Поощрение региональных (муниципальных) управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	01 02 210005549F				124	124
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 210005549F 120				124	124
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03				104	
	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1900000000				104	
	Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1910000000				104	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Обустройство и восстановление воинских захоронений, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	01 13 38000L2990	21	21	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 38000L2990 610	21	21	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	2 273	513	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 660		
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	03 09 1600000000	2		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 1600012000	2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 1600012000 240	2		
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы"	03 09 2600000000	1 658		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	1 658		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	1 558		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	98		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	1		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	613	513	
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактические мероприятия среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2022 годы"	03 14 1000000000	20		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000	20		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000020000 240	20		
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2018-2020 годы	03 14 1100000000	80		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1100020000	80		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1100020000 240	80		
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	03 14 2100000000	513	513	
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных комиссий	03 14 2100075160	513	513	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2100075160 120	490	490	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 2100075160 240	23	23	
Национальная экономика	04 00	10 650	8 769	
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	8 780	7 651	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	04 05 2100000000	88	88	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в целях организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04 05 2100075370	88	88	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 2100075370 120	1	1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2100075370 240	86	86	
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000000	8 484	7 366	
Предоставление субсидий на развитие молочного скотоводства	04 05 2400073700	4 221	4 221	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2400073700 810	4 221	4 221	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2400075210	4 262	3 144	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05 2400075210 110	3 626	2 811	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400075210 240	633	333	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 05 2400075210 850	4		
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	04 05 3300000000	208	198	
Проведение дератизационных мероприятий	04 05 33000S6490	208	198	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 33000S6490 240	208	198	
Транспорт	04 08	49		
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	04 08 2100000000	49		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 08 2100060000	49		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 08 2100060000 810	49		
Связь и информатика	04 10	660	626	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2022 годы"	04 10 3400000000	660	626	
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления в Самарской области по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных образований в Самарской области услугами связи в части проведения ремонта зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи, и благоустройства прилегающей территории	04 10 34000S3550	660	626	
Субсидии бюджетным учреждениям	04 10 34000S3550 610	660	626	
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	1 671	491	
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы"	04 12 0300000000	670		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0300020000	50		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300020000 240	50		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 12 0300060000	620		
Субсидии бюджетным учреждениям	04 12 0300060000 610	620		
Субсидии бюджетным учреждениям	04 12 0300060000 610	620	491	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	04 12 2100000000	491	491	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	04 12 2100075200	491	491	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2100075200 120	439	439	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2100075200 240	53	53	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	31 633	23 747	
Жилищное хозяйство	05 01	173		
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	05 01 1300000000	68		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 01 1300060000	68		
Субсидии бюджетным учреждениям	05 01 1300060000 610	68		
Муниципальная программа "Обеспечение жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2020 года	05 01 2000000000	105		
Иные направления расходов	05 01 2000090000	105		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 2000090000 850	105		
Благоустройство	05 03	31 460	23 747	
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	05 03 1300000000	19 949	13 716	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 1300060000	355		
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 1300060000 610	355		
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 03 13000L5760	19 594	13 716	
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 13000L5760 610	19 594	13 716	
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2022 годы	05 03 3500000000	8 172	7 006	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 3500060000	797		
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3500060000 610	797		
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05 03 350F200000	7 375	7 006	
Реализация программ формирования современной городской среды	05 03 350F255550	7 375	7 006	
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 35F255550 610	7 375	7 006	
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	05 03 3800000000	3 339	3 025	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 3800060000	55		
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3800060000 610	55		
Проведение мероприятий по благоустройству, ремонту (восстановлению) военно-исторических мемориальных комплексов (памятников)	05 03 38000S6450	3 285	3 025	
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 38000S6450 610	3 285	3 025	
Охрана окружающей среды	06 00	1 102	938	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	1 102	938	
Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы	06 05 0900000000	50		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 0900020000	50		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 0900020000 240	50		
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2018-2020 годы"	06 05 3100000000	481	481	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 05 3100075120	481	481	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 05 3100075120 120	457	457	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 3100075120 240	25	25	
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	06 05 3800000000	570	456	
Проведение мероприятий по устройству контейнерных площадок	06 05 38000S6370	570	456	
Субсидии бюджетным учреждениям	06 05 38000S6370 610	570	456	
Образование	07 00	9 553	8 337	
Общее образование	07 02	299		
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2022 годы"	07 02 3400000000	299		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 3400060000	299		
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 3400060000 610	299		
Другие вопросы в области образования	07 09	9 254	8 337	
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2019-2023 годы"	07 09 0700000000	9 254	8 337	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Повышение региональных (муниципальных) управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	01 06 173005549F	60	60	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2020-2024 годы	07 09 2500000000	10 691	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 173005549F 120	60	60	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2500060000	10 691	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	5 696		Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	10 691	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 13 1600000000	6		Культура, кинематография	08 00	36 122	305
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	6		Культура	08 01	36 122	305
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	6		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	08 01 1600000000	38	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 13 2800000000	5 690		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000	38	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2800060000	5 690		Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	38	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800060000 610	5 690		Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2020-2024 годы	08 01 2500000000	2 829	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	40		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 2500060000	2 829	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	40		Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500060000 620	2 829	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	03 14 1200000000	40		Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2020-2024 годы	08 01 3600000000	33 255	305
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 14 1200060000	40		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 3600060000	32 950	
Субсидии автономным учреждениям	03 14 1200060000 620	40		Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600060000 620	32 950	
Национальная экономика	04 00	352	261	Реализация мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры	08 01 36000R5190	305	305
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	272	261	Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000R5190 620	305	305
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000000	272	261	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	21 319	20 512
Проведение работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений	04 05 24000S4380	272	261	Социальное обеспечение населения	10 03	18 614	18 465
Иные межбюджетные трансферты	04 05 24000S4380 540	272	261	Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	10 03 1300000000	4 516	4 452
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	80		Обеспечение комплексного развития сельских территорий (расходы сверх софинансирования)	10 03 13000S5760	4 516	4 452
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2020-2022 годы"	04 09 0100000000	80		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000S5760 320	4 516	4 452
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 09 0100060000	80		Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан"	10 03 2900000000	14 013	14 013
Субсидии автономным учреждениям	04 09 0100060000 620	80		Осуществление полномочий по обеспечению жильем помещенными отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	10 03 290005134F	1 320	1 320
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	40 692	102	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 290005134F 310	1 320	1 320
Общее образование	07 02	24 260		Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 2900051760	660	660
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2018-2020 годы	07 02 1100000000	228		Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900051760 310	660	660
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 1100060000	228		Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жильем помещенными гражданами, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 2900075090	12 033	12 033
Субсидии автономным учреждениям	07 02 1100060000 620	228		Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900075090 310	12 033	12 033
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2020-2024 годы	07 02 2500000000	24 032		Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	84	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 2500060000	24 032		Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	84	
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500060000 620	24 032		Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	84	
Дополнительное образование детей	07 03	3 950		Охрана семьи и детства	10 04	2 705	2 047
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Челно-Вершинская детская школа искусств" на 2018-2020 годы	07 03 3700000000	3 950		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2020-2022 годы	10 04 0400000000	2 705	2 047
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 3700060000	3 950		Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10 04 04000L4970	2 705	2 047
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 3700060000 610	3 950		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 04000L4970 320	2 705	2 047
Молодежная политика	07 07	1 781	102	Физическая культура и спорт	11 00	405	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	07 07 1200000000	194	102	Физическая культура	11 01	405	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1200060000	60		Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2020-2024 годы	11 01 2500000000	405	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200060000 620	60		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11 01 2500060000	405	
Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	07 07 12000S3010	134	102	Субсидии автономным учреждениям	11 01 2500060000 620	405	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 12000S3010 620	134	102	Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00	32	
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2020-2024 годы"	07 07 2700000000	1 266		Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	32	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2700060000	1 266		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	13 01 1700000000	32	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 266		Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский"	13 01 1710000000	32	
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Челно-Вершинского района на 2018-2020 годы"	07 07 3000000000	322		Иные направления расходов	13 01 1710090000	32	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 3000060000	322		Обслуживание муниципального долга	13 01 1710090000 730	32	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 3000060000 620	322		Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 00	22 606	397
Другие вопросы в области образования	07 09	10 700		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	11 397	397
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	07 09 1600000000	10		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	14 01 1700000000	11 397	397
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 1600060000	10		Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский"	14 01 1720000000	11 397	397
Субсидии автономным учреждениям	07 09 1600060000 620	10		Субвенции на предоставление дотаций поселениям	14 01 1720075140	397	397
				Дотации	14 01 1720075140 510	397	397
				Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	11 000	
				Дотации	14 01 1720078110 510	11 000	
				Иные дотации	14 02	11 209	
				Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	14 02 1700000000	11 209	
				Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский"	14 02 1720000000	11 209	
				Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	14 02 1720078120	11 209	
				Иные межбюджетные трансферты	14 02 1720078120 540	11 209	
				Итого расходов		248 851	80 683

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 3 к Решению Собраний представителей муниципального района "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год"			
Расходы бюджета муниципального района за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов			
Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Исполнено, тыс.рублей	
		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	51 125	771
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	2 670	124
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	104	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	12 771	240
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	8 437	60
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	400	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	26 743	347
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	2 313	513
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 660	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	653	513
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	11 062	9 086
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	9 051	7 912
Транспорт	04 08	49	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	80	
Связь и информатика	04 10	660	626
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	1 222	548
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	31 633	23 747
Жилищное хозяйство	05 01	173	
Благоустройство	05 03	31 460	23 747
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06 00	1 102	938
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	1 102	938
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	50 244	8 439
Общее образование	07 02	24 559	
Дополнительное образование детей	07 03	3 950	
Молодежная политика	07 07	1 781	102
Другие вопросы в области образования	07 09	19 954	8 337
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	36 187	305
Культура	08 01	36 157	305
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	30	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	38 501	36 487
Пенсионное обеспечение	10 01	756	
Социальное обеспечение населения	10 03	20 370	20 189
Охрана семьи и детства	10 04	14 210	13 551
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	3 166	2 747
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	3 547	
Физическая культура	11 01	3 547	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00	500	
Периодическая печать и издательства	12 02	500	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13 00	32	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	32	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 00	22 606	397
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	11 397	397
Иные дотации	14 02	11 209	
ИТОГО		248 851	80 683

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Решению Собраний представителей
муниципального района
«Об утверждении годового отчета об
исполнении бюджета муниципального
района Челно-Вершинский за 2020 год»

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района
в 2020 году по кодам классификации источников финансирования
дефицитов бюджетов

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета	Наименование показателя	Исполнено, тыс. рублей
		Источники финансирования дефицита бюджетов – всего, в том числе:	- 10 228
		Источники внутреннего финансирования, из них:	- 1 000
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 1 000
935	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 1 000
935	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 1 000
935	01 03 01 00 00 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 1 000
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 9 228
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 260 207
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 260 207
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 260 207
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	- 260 207
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	250 979
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	250 979
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	250 979
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	250 979

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Решению Собраний представителей
муниципального района
«Об утверждении годового отчета об
исполнении бюджета муниципального
района Челно-Вершинский за 2020 год»

Использование в 2020 году бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Исполн тыс. руб
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	01	13	2100079900	244	26,1
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	10	06	9900079900	360	10,1
935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	14	02	1720078120	540	227,

ВСЕГО РАСХОДОВ

263.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» марта 2021 года № 106

Об организации работы в модуле «Малые закупки» на базе государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» муниципальными заказчиками муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Для эффективного осуществления закупочной деятельности, в том числе в части увеличения количества участников закупок и повышения уровня конкуренции при выборе поставщика, а также обеспечения прозрачности, подконтрольности и подотчетности закупок, в целях совершенствования закупочной деятельности при осуществлении закупок в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 03.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 июля 2021 года обязанность для муниципальных заказчиков муниципального района Челно-Вершинский Самарской области при осуществлении малых закупок в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 03.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», использовать государственную информационную систему Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» модуль «Малые закупки», за исключением закупок, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Самарской области от 28.04.2017 №344-р «Об утверждении перечня закупок, по которым заказчик имеет право не использовать государственную информационную систему Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области».

2. Действие пункта 1 распространяется на муниципальные учреждения, учредителем которых является администрация муниципального района Челно-Вершинский, в том числе муниципальные автономные учреждения, осуществляющие закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 03.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2021 года № 1

О вынесении проекта решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год» на публичные слушания

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 77 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.11.2019 г. № 139 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести проект решения Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год» на публичные слушания (прилагается).

2. Провести на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год» в соответствии с Положением о публичных слушаниях по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.11.2019 № 139.

3. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 (тридцать) дней с 30 марта 2021 года по 28 апреля 2021 года.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – Администрация поселения).

5. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Центральная, д.17.

6. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, специалиста администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Умову Любовь Владимировну.

7. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 2 апреля 2021 года в 18.00 часов по адресу: 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Центральная, д. 17

8. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших

от жителей района и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в абзаце 4 пункта 2 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

9. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 24 апреля 2021 года.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

11. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Озерки:

Л.М.Панина

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЯ

от №

Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2020 год.

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса РФ, на основании статьи 76, 77 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Озерки отчет об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2020 год, заключение контрольно-счетной комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, учитывая результаты публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета сельского поселения Озерки за 2020 год.

Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет по исполнению бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2020 год по доходам в сумме 6886519,01 рублей, по расходам в сумме 6886951,52 рубля, дефицит/профицит местного бюджета в сумме 21332,51 рублей и со следующими показателями:

- Доходы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020 год, согласно приложению №2 к настоящему решению;

- Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2021 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2020 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и в газете «Официальный вестник».

Председателя Собрания представителей
сельского поселения Озерки:

В.П. Порфирьев

Глава сельского поселения Озерки:

Л.М. Панина

Приложение № 1					
Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2020 г.					
Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский за 2020 год составляет 6886519,01 рублей или 96,72 % от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский исполнена в объеме 6886951,52 рубля или 93,29 % от годовых бюджетных назначений.					
Численность муниципальных служащих, органов местного самоуправления поселения на 01.01.2021 г. - 2 человека, затраты на их денежное содержание руб., численность прочих работников администрации составила 5 человек, расходы на оплату их труда 945379,13 рублей.					
I. Показатели поступления доходов в бюджет сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский					
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполнены в назначении
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	7 098 628,52	6 886 619,01	233 009,51
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	3 474 000,00	3 475 432,26	0,00
НАЛОГИ НА ГРУБЫЙ ДОХОД	010	000 101000000000000000	843 800,00	851 817,81	0,00
НАЛОГИ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	010	000 10102000010000110	843 800,00	851 817,81	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020 10010000110	840 300,00	848 136,86	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020 30010000110	3 800,00	3 680,95	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	1 539 000,00	1 530 636,81	8 363,19

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Main budget table with columns for code, description, and amounts. Includes sections for 'Расходы по подпрограмме' and 'Минюджетные трансферты'.

2. Информация о распределении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам в ведомственной

Summary table for budget distribution with columns: Наименование показателя, Код строки, Код расхода, Утверждено в бюджетной назначении, Исполнено, Неисполнено. Includes rows for 'Расходы бюджета - всего' and various sub-program categories.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №3

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки за 2020 год

Код администратора	Код источника финансирования дефицита	Наименование показателя	Исполнено, рублей
490	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	21332,51
490	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	21332,51
490	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	6865619,01
490	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	6865619,01
490	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	6865619,01
490	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств поселений	6865619,01
490	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6886951,52
490	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6886951,52
490	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6886951,52
490	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	6886951,52

Перечень муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020 год	
№ п/п	Наименование программы
1	2
1	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области."
2	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 г."
3	Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2033 годы"
4	Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2033 годы"
5	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"
6	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории СП Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024г."
7	Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"

Приложение № 4						
Перечень муниципальных программ и подпрограмм, подлежащих финансированию из бюджета сельского поселения Озерки на 2020 год и их исполнение за 2020 год						
№ п/п	ЦСР	Наименование программы, подпрограммы	план 2020 год		Исполнено за 2020 год	% исполнения
			всего	в том числе средства выделенных бюджетов		
1	39 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский»	2 742,9	140,9	2 695,9	98,29
2	48 0 00 00000	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 г."	92,7	0,0	92,7	100,00
3	49 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры сельского поселения Озерки м.р. Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2033г.	3 441,8	1 658,0	3 024,2	87,87
4	50 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории СП Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024г."	0	0	0,0	0,00
5	51 0 00 00000	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	447,6	299,6	447,6	100,00
6	52 0 00 00000	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 2020-2033 г.»	194,2	0	168,5	86,77
7	85 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2033 годы"	458,1	117,8	453,0	98,90
8	990000000	Непрограммные направления расходов	5,0	0	5,0	0,00
		Итого:	7 382,3	2 216,3	6 886,9	93,29

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.